



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"**  
 Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata  
 Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎ e fax 073357118  
 cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it)– [mcic825007@pec.istruzione.it](mailto:mcic825007@pec.istruzione.it)– [www.icdellarobbia.gov.it](http://www.icdellarobbia.gov.it)



Avviso AOODGEFID/2669 del 03/03/2017- Azione 10.2	Autorizzazione AOODGEFID/28237 del 30/10/2018	Cod. identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-48	CUP.: H27118000530007
---	---	---	-----------------------

All'albo on line

Al sito web

Agli atti del **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-48**

**Codice CUP: H27118000530007**

**CIG : ZEC2AADF7F**

### CAPITOLATO/DISCIPLINARE

#### 1- Contesto

La richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di n. 5 PC per la realizzazione del progetto :“PENSARE CREATIVO DEL CIVIS DIGITALE” progetto POC FSE – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017, autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28237 del 30/10/2018

#### 2- Obiettivi e finalità

Acquisto di materiale relativo il progetto **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-48 “PENSARE CREATIVO DEL CIVIS DIGITALE”**- CUP: H27118000530007

#### 2- Capitolato tecnico – descrizione materiali richiesti

Di seguito verranno descritte le specifiche tecniche minime degli elementi inclusi nella fornitura, nonché la modalità e le condizioni con cui dovrà essere erogata. L' Amministrazione scolastica potrà decidere, sempre per l'ammontare della spesa prevista, di selezionare eventuali opzioni suggerite purché ritenute migliorative.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura.

Tipologia	Quantità	Descrizione
PC	5	PERSONAL COMPUTER

#### 1- Durata del servizio

La fornitura del materiale dovrà essere fatta tassativamente entro 30 giorni dalla stipula del contratto. Nel caso in cui si verificassero ritardi, la stazione procederà alla risoluzione unilaterale del contratto stesso senza che nulla sia dovuto dalla stazione appaltante.

**Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO**

**2- Importo a base d'asta**

L'importo presunto per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è € 2.840,00 (Duemilaottocentoquaranta/00) esclusa IVA, € 3.464,80 ( Tremilaquattrocentosessantaquattro/80) comprensivo di IVA.

**3- Adempimenti dell'istituzione scolastica relativi all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto**

La scuola procede ad individuare il contraente mediante indagine di mercato, trattativa diretta su MEPA.

**8- Condizioni contrattuali**

L' affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituto scolastico secondo la tempistica stabilita

**9- Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016. Il subappalto non è ammesso.

**10- Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

L'importo verrà saldato solo a seguito di versamento da parte dell'autorità di gestione PON delle cifre autorizzate con prot. n AOODGEFID/28237 del 30/10/2018.

**11- Risoluzione e recesso**

Il caso ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 7 giorni.

L'ipotesi del protrarsi di ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. E' in ogni caso fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico anche in relazione al finanziamento autorizzato.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 20 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

**12- Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**13- Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **ZEC2AADF7F**) e il codice unico di progetto (CUP **H27I18000530007**) successivamente comunicato;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

• Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nella precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, Comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione di contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi all'uopo indicato dall'aggiudicatario.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**14- Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Ancona entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata

**15- Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento contratti pubblici, con particolare riferimento alla D. Lgs. 50/2016 .

**16- Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Filomena Maria Greco, Dirigente Scolastica incaricata, dell'Istituto Comprensivo "Luca della Robbia" di Appignano (MC).

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Filomena Maria Greco