



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"

Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎ e fax 073357118

cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: mcic825007@istruzione.it – mcic825007@pec.istruzione.it – www.icdellarobbia.gov.it



Avviso AOODGEFID/1953 del 21/02/2017- Azione 10.2.1A	Autorizzazione AOODGEFID/201 del 10/01/2018	Cod. identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-40 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-84	CUP.: H27I17000340007 CUP : H27I17000350007
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Alla prof.ssa Genga Annamaria

All'albo

Al sito web

ep.c.al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018.

Codici identificativi Progetti:

Identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-40 CUP : H27I17000340007

Identificativo progetto 10.2.2A- FSEPON-MA-2017-84 CUP : H27I17000350007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "Luca della Robbia" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è opportuno avvalersi di un Referente per la Valutazione i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

PRESO ATTO che ha presentato la propria disponibilità la prof.ssa Genga Annamaria prot. n. 300 del 12/01/2019;

VISTA la delibera n 23 del Collegio dei Docenti del 14/01/2019 con la quale si individua la prof.ssa Genga Annamaria quale referente per la Valutazione dei Progetti in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA GENGA ANNAMARIA QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI CUI ALL'OGGETTO

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Genga Annamaria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 17,50 lordo dipendente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 2) RELAZIONE FINALE SULLE ATTIVITA' SVOLTE;
- 3) QUALUNQUE DOCUMENTO PRODOTTO ATTO A DOCUMENTARE IL LAVORO SVOLTO.

Compiti del referente per la valutazione

La prof.ssa Genga Annamaria dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Genga Annamaria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Prof.ssa Genga Annamaria



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Pierina Spurio



ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 3) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- 4) Collaborare con TUTOR (1 per ciascun modulo) e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- 5) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 7) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato

