



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"**

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata*

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - ☎ e fax 073357118

cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it) – [mcic825007@pec.istruzione.it](mailto:mcic825007@pec.istruzione.it) – [www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)

Prot. n e data (vedi segnatura)

Albo

Atti

Sito web

**CNP: 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-136**

**CUP: H69J21006970006**

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso prot. n° 2907 del 21/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista;

**Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO**

**VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n° 3298 del 03/03/2022;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n°3321 del 03/03/2022 e la relativa graduatoria Prot. n. 3322;

**VISTA** l'assenza di ricorsi ed essendo trascorso il tempo utile per la presentazione;

**RITENUTE** quindi di poter considerare definitive le graduatorie

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Corvatta Eleonora in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce alla prof.ssa Corvatta Eleonora, C.F.: CRVLNR88T45E783S l'incarico di PROGETTISTA.

##### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 110 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente, € 23,22 lordo stato.

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

##### **SE PROGETTISTA:**

- Svolgere un sopralluogo nei locali destinati e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso.
- Provvedere alla progettazione necessaria per la realizzazione delle infrastrutture di rete.
- Collaborare con il D.S. nella redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare e alla elaborazione della gara d'appalto.
- Partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara.
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR e compilare, sulla stessa, le matrici degli acquisti.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Maria Greco