



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO LUCA DELLA ROBBIA

VIA CARDUCCI 4 - 62010 APPIGNANO (MC)

Tel. 073357118 Fax. 073357118 eMail mcic825007@istruzione.it - C. F.: 93039220434 C. M.: MCIC825007



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo

**BUONO D'ORDINE n° 38/2021 del 12/10/2021**

<b>Oggetto:</b> Ordine fuori MEPA materiale di consumo PON	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> /0 - - T/C/S: //		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> ZAE336A5A9 - <b>C.U.P.</b> H63D21001230007		

Spett.le  
CENTROSCUOLA DI CARPINETI RENZO  
P.le Mercurio 55/B - Piediripa  
62100 MACERATA MC

Tel. 0733 281053 Fax 0733 280642

Email [info@centroscuolamc.com](mailto:info@centroscuolamc.com)

Con riferimento alla Vs. offerta n° 66 del 30/08/2021 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	POLITEX 10144 - POLITEX 10144		2	3,075	0	22	7,50
2	POLITEX 10143 - POLITEX 10143		4	3,075	0	22	15,02
3	PENNARELLI - GIOTTO TEXTILE 12 PZ P/MA		1	6,15	0	22	7,50
4	PENNARELLI - GIOTTO TEXTILE 6 PZ P/MA		1	3,44	0	22	4,20
5	COLORI - ACRILOCO PRIMO FLAC 1000		6	5,32833	0	22	39,00
6	COLORI - ACRILICO PRIMO 300ML		1	2,46	0	22	3,00
7	PENNELLESSA - N 25		2	0,575	0	22	1,40
8	PENNELLO - PIATTO N 8 12PZ		1	2,05	0	22	2,50
9	PENNELLO - PIATTO N. 12 PZ 12		1	2,79	0	22	3,40
10	NASTRO - IN CARTA GIALLA 50X30 MM		2	1,065	0	22	2,60
11	NASTRO - IN CARTA BIANCA 50X38		2	1,64	0	22	4,00
12	NASTRO ADESIVO - PACCHI 66X50	N.	2	0,82	0	22	2,00
13	CARTA - PACCHI 100X150 GR 80 BIANCA		5	0,328	0	22	2,00
14	CARTA - PACCHI 100X150 GR 80 GREZZA		5	0,286	0	22	1,75
15	Bristol bianco 100x70 gr 200 - cod 118		10	0,287	0	22	3,50
16	VINAVIL - originale 1000 ml. cod. 668		1	5,74	0	22	7,00
17	PENNARELLI - GIOTTO MAXI BAR 48 PZ (12 COLORI)		1	8,77	0	22	10,70

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Filomena Maria Greco

Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCA DELLA ROBBIA

VIA CARDUCCI 4 - 62010 APPIGNANO (MC)

Tel. 073357118 Fax. 073357118 eMail mcic825007@istruzione.it - C. F.: 93039220434 C. M.: MCIC825007

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo

**BUONO D'ORDINE n° 38/2021 del 12/10/2021**

<b>Oggetto:</b> Ordine fuori MEPA materiale di consumo PON	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> /0 - - <b>T/C/S:</b> //		<b>Delibera:</b>
<b>C.I.G.</b> ZAE336A5A9 - <b>C.U.P.</b> H63D21001230007		

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
95,96		95,96	22	21,11	117,07

**Importo totale della fornitura € 117,07**(CENTODICIASSETTE/05 euro)  
(226.640 lire)

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Filomena Maria Greco**Firmato digitalmente da FILOMENA MARIA GRECO**