



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Luca Della Robbia"**

*Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata*

Via Carducci n. 4 – 62010 APPIGNANO - telefono e fax 073357118

cod. fiscale: 93039220434 – Cod. meccanografico: MCIC825007

e-mail: [mcic825007@istruzione.it](mailto:mcic825007@istruzione.it)– [mcic825007@pec.istruzione.it](mailto:mcic825007@pec.istruzione.it)– [www.icdellarobbia.edu.it](http://www.icdellarobbia.edu.it)

## **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA**

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, dei colloqui scuola-famiglia, dei lavori delle Commissioni istituite e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto.

### **Art. 2 Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi dell'Istituto. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale Meet, scelta dall'istituzione scolastica.

### **Art. 3 Convocazioni delle riunioni**

Le riunioni potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dalla persona deputata alla Convocazione dell'organo nell'applicazione del seguente criterio:

La convocazione in modalità telematica è prevista per tutte le riunioni che abbiano carattere consultivo e progettuale, è prevista in via del tutto residuale per le riunioni che abbiano carattere deliberativo.

È facoltà del Dirigente scolastico convocare il Collegio dei docenti e ogni sua articolazione (Consigli di sezione, interclasse, classe; Dipartimenti); è facoltà del Presidente del Consiglio di Istituto convocare il Consiglio di Istituto; è facoltà dei genitori eletti in qualità di rappresentanti convocare l'assemblea dei genitori. Se formalmente individuato, è facoltà del coordinatore delle Commissioni/gruppi di lavoro convocare gli stessi, fatta eccezione per specifica convocazione operata dal Dirigente scolastico per il monitoraggio dei lavori, nel qual caso spetta allo stesso individuare la modalità più opportuna per lo svolgimento della riunione.

I colloqui scuola-famiglia potranno svolgersi a distanza in orario antimeridiano, considerate le possibili difficoltà logistiche delle famiglie rispetto alla ridotta fascia temporale di ricevimento, salvo nel caso di convocazione per la comunicazione delle insufficienze e ogni volta che sarà necessario acquisire la firma del tutore dell'alunno.

#### **Art. 4 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale

#### **Art. 5 Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite comunicazione sulla email personale di ogni componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

#### **Art. 6 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

#### **Art. 7 Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;

- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

#### **Art. 8 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR.

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

#### **Art. 9 Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 10 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 27 ottobre 2022 e del Consiglio d'Istituto del 13 dicembre 2022 delibera n. 4.